

หลักสูตรตัวแทนออกของ รุ่นที่ 146

Customs Brokerage Course - Batch 146

(วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08:00 - 17:00 น.)

อบรมระหว่างวันที่
24 พ.ค. - 22 มิ.ย. 68

รายละเอียด

- ความรู้ทั่วไปและทักษะพื้นฐาน**
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร
 - จรรยาบรรณตัวแทนออกของ
 - ภาษาอังกฤษในงานออกของ
- การค้ำระหว่างประเทศและเงื่อนไขการขนส่ง**
 - ความรู้ด้านการค้ำระหว่างประเทศ
 - เงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- ระบบขนส่งและการประกันภัย**
 - การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ
 - โลจิสติกส์และการประกันภัย
- กฎหมายศุลกากรและภาษีอากร**
 - กฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
 - การจัดการของต้องห้ามและของต้องจำกัด
 - การเสียภาษี
- พิกัดอัตราศุลกากรและการตีความ**
 - ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนิซ
 - หลักเกณฑ์การตีความและฝึกจำแนกพิกัด
- การกำหนดราคาและตรวจสอบ**
 - การกำหนดราคาศุลกากร
 - การวางประกัน การอุทธรณ์ การประเมิน
 - การตรวจสอบหลังปล่อย
- ระบบพิธีการศุลกากร**
 - พิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออกในระบบ Paperless (NSW)
 - พิธีการทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ และของเร่งด่วน (Express Consignments)
- การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีและการค้าเสรี**
 - กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
 - การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)
- สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร**
 - เขตเขตค่าภาษีอากร, คินอากรตาม มาตรา 29
 - การคืนอากรทั่วไป, การส่งออกแบบ RE-EXPORT
- คลังสินค้าและเขตปลอดภาษี**
 - คลังสินค้ากัมพูชา, เขตปลอดอากร (FREE ZONE)
 - เขตประกอบการเสรี (I-EAT)
- พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง**
 - ใบสุกคืนกลับ, ถ่ายสำ, ผ่านแดน, รับของไปก่อน
 - ปากระวาง, ATA Carnet, ขอบส่วน บุคคลและเอกสาร



ค่าธรรมเนียม

- สมาชิก : 9,500 บาท
- บุคคลทั่วไป : 11,000 บาท

รูปแบบการอบรม

- **ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ**
- **ON-LINE** ผ่านโปรแกรม

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ 18 ปีบริบูรณ์
- วุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิมัธยมศึกษา ม.6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า)

อบรมจบ สามารถสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ กับกรมศุลกากร ได้เลย!!!

พร้อมศึกษาดูงานจากสถานที่จริง (ท่าเรือกรุงเทพ)

ลงทะเบียน

7 มี.ค. - 19 พ.ค. 68
หรือตั้งแต่วันนี้จนกว่าจะปิดรับสมัคร

การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชี "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาคลองเตย
เลขที่บัญชี 012-1-44090-9
หรือเช็คสั่งจ่าย "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"

ส่งใบสมัคร

พร้อมหลักฐานการชำระเงินใต้ที่
Email : iti.ac.th@gmail.com



Import-Export Training Institute
สถาบันอบรมไอทีโอ

ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง
137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2491995 โทรสาร 02-2495732

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 146

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....
จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....รหัสสมาชิก..... สมาชิก ไม่ใช่สมาชิก
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว

รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

**** สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) ****

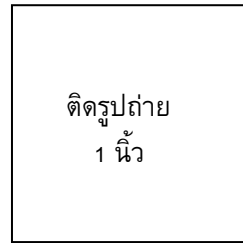
*** กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำนาม, หรือสมรส กรุณานแนบเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

<p>(เฉพาะเจ้าหน้าที่)</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจ</p> <p>วันที่</p>	<p>ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท</p> <p>โดย <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน</p> <p>เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว</p> <p>ธนาคาร..... สาขา.....</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่</p>
---	---



ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบสอบถามผู้สมัคร

- การศึกษา
 - ปริญญาโท ปริญญาตรี
 - ปวส. ปวช.
 - ม.6 อื่นๆ
- สถานภาพการทำงาน
 - ทำงานแล้ว
 - เกี่ยวกับชิปปิง
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - ยังไม่ได้ทำงาน
 - ให้ช่วยหางานให้
 - ไม่ต้องการ
- จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม
 - ทหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
 - เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
 - สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ
 - อื่นๆ.....
- เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานออกของกับกรมศุลกากรหรือไม่
 - ต้องการ ไม่ต้องการ
- ท่านทราบข่าวการอบรมจาก
 - ผ่านพับโรงเรียน เว็บไซต์สมาคม
 - หนังสือพิมพ์ ผ่านพับโฆษณา
 - กรมศุลกากร
 - มีผู้แนะนำ.....

ช่องทางในการอบรม

- อบรม Onsite ณ ห้องอบรม ไอทีโอ
- อบรม Online ผ่าน App Zoom

หมายเหตุ
สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง
ตลอดระยะเวลาในการอบรม

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีโอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคือเงินค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี
หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาคลองเตย

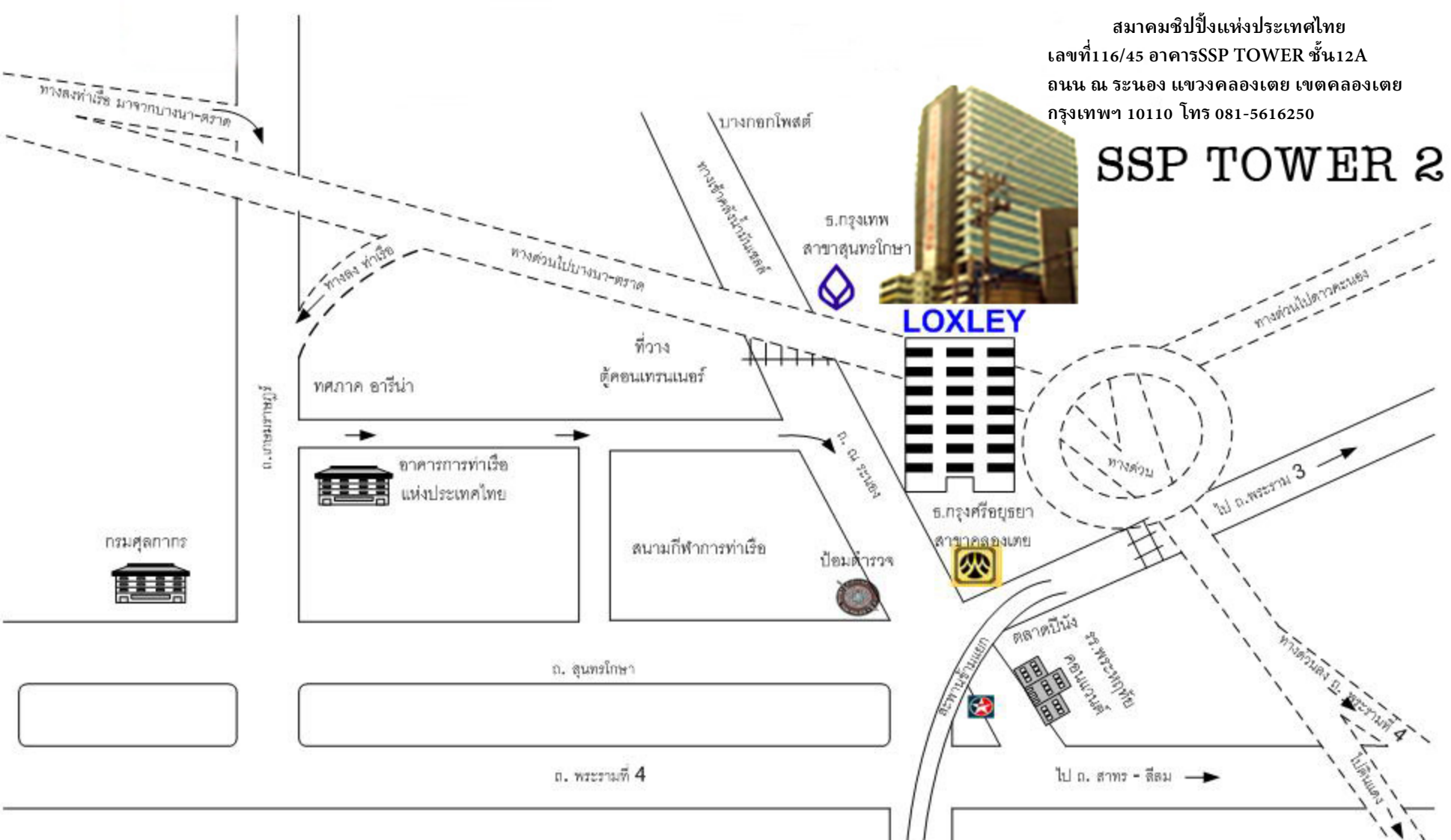
วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : iti.ac.th@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 13 (คุณมนตรี)

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
เลขที่ 116/45 อาคาร SSP TOWER ชั้น 12A
ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110 โทร 081-5616250

SSP TOWER 2



LOXLEY

